

## Cursisten invoeren door contactpersoon

U bent contactpersoon met de bevoegdheid om cursisten in te voeren. In deze uitleg doorlopen we alle stappen. Het is van groot belang dat de velden zorgvuldig worden ingevuld.

U hoeft niet alle invulvelden in te vullen. Echter zijn er een aantal verplichte velden:

- Voornaam
- Achternaam
- Voorletters
- Geboortedatum
- E-mailadres (let op deze moet foutloos zijn)

Vrijwel direct na het invullen wordt een mail verzonden naar de cursist. Via deze e-mail kan de cursist zijn eigen portaal in.

Na het inloggen komt u in het startscherm.

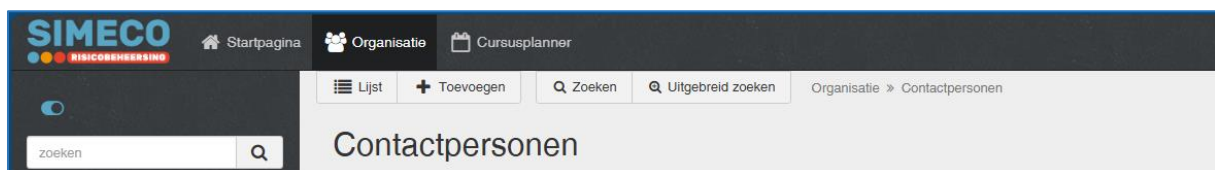
1. Klik in het beginscherm bovenin op organisatie
2. Daarna links op contactpersonen



3. Standaard staan er diverse filters aan, hierdoor ziet u niet alle cursisten. Klik de filteropties weg om alles te zien. U ziet nu al uw cursisten.



4. Om een cursist toe te voegen klikt u op **+ Toevoegen**



U komt nu in de invulvelden.

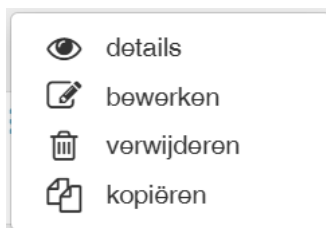
5. Vul de gegevens in (minimaal: achternaam, voornaam, evt voorletters, evt tussenvoegsel, geboortedatum en het e-mailadres).

The screenshot shows the SIMECO web application interface. The top navigation bar includes 'Startpagina', 'Organisatie', and 'Cursusplanner'. The user is logged in as 'Testfabriek Simeco - Vera De Vries'. The breadcrumb trail is 'Organisatie > Contactpersonen > Contactpersoon toevoegen'. The main heading is 'Contactpersoon toevoegen'. The form is divided into two sections: 'Contactpersoon' and 'Contactinformatie'. The 'Contactpersoon' section contains fields for 'Achternaam \*', 'Actief \*' (radio buttons for 'ja' and 'nee'), 'Is contactpersoon \*' (radio buttons for 'ja' and 'nee'), 'Is cursist \*' (radio buttons for 'ja' and 'nee'), 'Organisatie \*' (a dropdown menu with 'Testfabriek Simeco' selected), 'Voornaam', 'Voorletters', and 'Tussenvoegsel'. The 'Contactinformatie' section contains fields for 'Email', 'Telefoon', 'Fax', 'Mobiel', 'Email prive', and 'Telefoon prive'. A note below the 'Email' field states: 'Het emailadres wordt ook als gebruikersnaam gebruikt.'

6. Klik na het invullen onderaan op het icoontje opslaan



Wilt u gegevens aanpassen dan kan dat door in het overzicht te klikken op voor de naam. Hierna kunt u kiezen voor:



Let op: verwijderde gegevens kunnen niet meer worden teruggeplaatst.