

Algemene voorwaarden Simeco Risicobeheersing VOF ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Eindhoven onder nummer 17243860, hierna te noemen Simeco. Versie september 2024

AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN DIENSTVERLENING

De in deze afdeling I vermelde bepalingen zijn van toepassing indien Simeco met Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Overeenkomst:** de overeenkomst met betrekking tot het ontwikkelen, aanbieden en verzorgen van een Incompany opleiding, een open opleiding/cursus of E-learning dan wel de overeenkomst met betrekking tot het verrichten van consultancywerkzaamheden.
2. **Consultancywerkzaamheden:** door Simeco aangeboden diensten op het gebied van het organiseren van bedrijfshulpverlening en veiligheid zoals advisering over en het maken van RI&E, BHV- plannen en ontruimingsplannen.
2. **Cursist:** de natuurlijke persoon die een Incompany opleiding of Open opleiding/cursus van Simeco volgt.
3. **E-learning:** een door Simeco digitaal aangeboden opleiding/cursus.
4. **Incompany opleiding:** een opleiding/cursus die Simeco op verzoek van Opdrachtgever organiseert voor bepaalde, door Opdrachtgever aan te wijzen (groepen van) Cursisten op een door Opdrachtgever te bepalen locatie.
5. **Simeco:** de gebruiker van deze algemene voorwaarden en de opdrachtnemer tot het verrichten van de diensten zoals beschreven in deze algemene voorwaarden.
6. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst met Simeco is aangegaan.
7. **Open opleiding/cursus:** een opleiding/cursus op een door Simeco beschikbaar gestelde locatie, waaraan ook andere dan door Opdrachtgever aan te wijzen Cursisten kunnen deelnemen;
8. **Partijen:** Simeco en Opdrachtgever gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Simeco en op elke tot stand gekomen Overeenkomst tussen Partijen.
2. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing indien Partijen dit schriftelijk overeenkomen.
3. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigd zijn, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige respectievelijk vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
4. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

3. Offertes en totstandkoming

1. De aanbiedingen en offertes van Simeco zijn geldig gedurende een periode van 30 dagen, tenzij in de aanbieding respectievelijk offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever een door Simeco uitgebrachte aanbieding dan wel offerte in zijn geheel schriftelijk of op elektronische wijze heeft aanvaard.
3. De door Simeco uitgebrachte offertes, aanbiedingen en prijsopgaven zijn vrijblijvend en kunnen, zolang geen aanvaarding heeft plaatsgevonden herroepen worden.

4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder parkeerkosten, tenzij anders aangegeven.
2. Simeco is gerechtigd om jaarlijks per 1 januari haar prijzen te verhogen met tenminste het indexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), een en ander conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) toegepaste systematiek.

5. Facturatie

1. Facturatie geschiedt per e-mail naar het door Opdrachtgever aangegeven e-mailadres.
2. In geval van meerdere Overeenkomsten, behoudt Simeco zich het recht voor deze middels een verzamelfactuur per vestiging te factureren, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien Opdrachtgever een bepaalde omschrijving of bepaald kenmerk op de factuur wenst (zoals inkoopnummer, ordernummer), dient Opdrachtgever dit uiterlijk bij het sluiten van de Overeenkomst aan Simeco kenbaar te maken.
4. Indien Opdrachtgever meent dat een factuur niet juist is, dan dient hij dit binnen de uiterste betaaltermijn (zoals vermeld op de factuur) schriftelijk en gemotiveerd aan Simeco te laten weten, op straffe van verval van het recht de juistheid van de factuur te betwisten.

6. Betaling

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Betaling geschiedt door overschrijving op een door Simeco aan te geven bankrekeningnummer. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever is niet gerechtigd de factuur te verrekenen met een (beweerde) vordering op Simeco.
2. Opdrachtgever is zonder ingebrekestelling in verzuim door het enkele verloop van een betalingstermijn, ongeacht of de overschrijding van de betalingstermijn hem al dan niet kan worden toegerekend. Onverminderd de aan Simeco verder toekomende rechten is Simeco alsdan bevoegd rente over het achterstallige bedrag in rekening te brengen ten bedrage van 1% per maand, te berekenen vanaf de desbetreffende vervaldag.
3. Opdrachtgever is bij niet (tijdige) nakoming steeds verplicht aan Simeco alle in redelijkheid door Simeco gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden die Simeco maakt ten gevolge van dit niet (tijdig) nakomen, welke minimaal 15% van het factuurbedrag zullen bedragen, met een minimum van EUR 55,00 per factuur.

7. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Simeco zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Simeco heeft een inspanningsverplichting ten behoeve van de kwaliteit van de te leveren diensten en bewaakt de kwaliteit. Simeco stelt het beschikbaar gestelde cursusmateriaal, de door haar gegeven adviezen en plannen zorgvuldig samen. Simeco kan echter niet instaan voor de juistheid en volledigheid van haar cursusmateriaal, uitgebrachte adviezen en plannen (consultancy). Simeco is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit enige beslissing, handeling of nalaten, gebaseerd op informatie die in het kader van de betreffende Overeenkomst is verstrekt.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Simeco aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Simeco worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Simeco zijn verstrekt, heeft Simeco het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de bij Simeco gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Simeco is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Simeco is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Simeco is gerechtigd om, indien Simeco dit voor de goede uitvoering van de Overeenkomst nodig, nuttig of vereist acht, de gehele of de gedeeltelijke uitvoering van de Overeenkomst aan derden op te dragen.

6. Door Simeco opgegeven uitvoeringstermijnen gelden niet als fataal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de door Simeco opgegeven uitvoeringstermijn geeft geen recht op schadevergoeding. Bij overschrijding van de opgegeven uitvoeringstermijn is Opdrachtgever verplicht om Simeco schriftelijk in gebreke te stellen waarbij Opdrachtgever Simeco een redelijke termijn stelt om de verplichtingen uit de Overeenkomst alsnog na te komen.

7. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Simeco de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

8. Wijzigingen in de opdracht

1. Wijzigingen in de oorspronkelijke Overeenkomst van welke aard ook, dienen schriftelijk door Partijen te worden overeengekomen.

2. De oorspronkelijk overeengekomen termijn van uitvoering komt door de wijziging te vervallen. Partijen dienen schriftelijk een nieuwe termijn van uitvoering overeen te komen.

3. Indien blijkt dat uitvoering van de Overeenkomst niet kan leiden tot het door Opdrachtgever beoogde resultaat, dan zal Simeco Opdrachtgever daarvan in kennis stellen en in overleg treden over het vervolg. Simeco behoudt in dat geval aanspraak op de overeengekomen vergoeding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9. Overmacht

1. Ingeval van overmacht, dat wil zeggen een tekortkoming die niet aan Simeco kan worden toegerekend, omdat deze niet is te wijten aan de schuld van Simeco en ook niet krachtens de wet, rechtshandelingen of naar in het maatschappelijk verkeer geldende maatstaven voor de rekening van Simeco komt, zal Simeco Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de oorzaak, de aard, de te verwachten duur van de overmacht en de bepalingen van de Overeenkomst die als gevolg daarvan niet kunnen worden nagekomen.

2. Omstandigheden die in elk geval maar niet uitsluitend als overmacht worden aangemerkt zijn:

oorlog, terrorisme, onvoorziene uitval van medewerkers, overheidsmaatregelen, vervoersstoringen, werkstakingen, (natuur)rampen, pandemieën, epidemieën, ongevallen, vertraagde/uitblijven van levering van leveranciers.

3. Ingeval van overmacht is Simeco gerechtigd:

a. de uitvoering van de in lid 1 van dit artikel bedoelde bepalingen gedurende de overmacht op te schorten, of

b. de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

4. Indien Simeco voor het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of als gevolg van overmacht slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

10. Ontbinding

1. Simeco is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst, per brief of per e-mail, te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht van Simeco om, in plaats van ontbinding, nakoming te vorderen, en onverminderd haar recht op schadevergoeding, indien:

a. Opdrachtgever in verzuim is zoals bedoeld in artikel 6 lid 2;

b. Opdrachtgever tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en de tekortkoming niet binnen 14 dagen na verzenddatum van de ingebrekestelling is opgegeven;

c. na het sluiten van de Overeenkomst aan Simeco omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen;

d. Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt dan wel haar surseance van betaling wordt verleend;

e. het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd dan wel Opdrachtgever failliet is verklaard;

f. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtgever beslag wordt gelegd.

2. Indien een van de omstandigheden als genoemd in artikel 10 lid 1 sub d, e of f zich voordoet, zal Opdrachtgever dit onverwijld aan Simeco mededelen.
3. Indien Simeco op grond van dit artikel de Overeenkomst ontbindt, dan is elke vordering van Simeco op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

11. Intellectuele eigendomsrechten

1. Simeco behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en/of andere wettelijke bepalingen betreffende intellectueel eigendomsrecht.
2. Opdrachtgever heeft het recht de door Simeco aan Opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten (zoals cursusmateriaal, adviezen) en/of aan Opdrachtgever uit hoofde van de verrichting van werkzaamheden en/of diensten door Simeco ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, een en ander in de meest ruime betekenis, te gebruiken voor eigen gebruik, mits Opdrachtgever heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen. De door Simeco verstrekte goederen, producten, documentatie en/of gegevensdragers mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Simeco worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik worden gegeven.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige in of op de door Simeco aan Opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten en/of aan Opdrachtgever uit hoofde van de verrichting van werkzaamheden en/of diensten door Simeco ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, een en ander in de meest ruime betekenis, voorkomende aanduiding omtrent rechten als bedoeld in lid 1 van dit artikel of aanduiding van merken of handelsnamen van Simeco of derden te (doen) wijzigen of te (doen) verwijderen.
4. Simeco is gerechtigd de door de uitvoering van de Overeenkomst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
5. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel zal Opdrachtgever een direct opeisbare boete van EUR 5.000,00 voor elke overtreding verschuldigd zijn aan Simeco, onverminderd het recht van Simeco op volledige vergoeding van de door haar geleden schade.
6. Het bepaalde in dit artikel geldt ook na het einde van de Overeenkomst.

12. Aansprakelijkheid

1. Simeco aanvaardt slechts aansprakelijkheid van de door Opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voorzover deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van Simeco wordt gedekt en tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, dan wel de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Simeco beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Simeco aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Simeco toegerekend kunnen worden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
5. Simeco is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Simeco of haar leidinggevende ondergeschikten.

13. Privacy

1. Alle gegevens die Opdrachtgever verstrekt aan Simeco ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, worden door Simeco in haar administratie opgenomen.
2. Persoonlijke gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd in overeenstemming met de eisen die de wet en meer in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, daaraan stelt.
3. De privacyverklaring van Simeco is gepubliceerd op de website van Simeco (www.simeco.nl).

14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

AFDELING II – ALGEMENE BEPALINGEN OPLEIDING

De in deze afdeling II vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen dienstverlening (Afdeling I) uit deze algemene voorwaarden van toepassing indien Simeco met Opdrachtgever een Overeenkomst tot het verzorgen van een Open opleiding/cursus of Incompany opleiding is aangegaan.

15. Uitnodiging

Simeco zal de de benodigde informatie versturen naar de opdrachtgever of contactpersoon zodat deze de cursisten kan informeren over de cursus. Simeco is niet aansprakelijk voor het niet aankomen van uitnodigingen bij Cursisten.

16. Betaling

1. Indien Opdrachtgever in verzuim is zoals bedoeld in artikel 6 lid 2, is Simeco onder andere gerechtigd de toezending van (cursus)materiaal en eventuele huiswerkopdrachten stop te zetten, de Cursist uit te sluiten van deelname aan de opleiding/cursus, af te zien van de registratie van de aanwezigheid en/of van de inlevering van huiswerkopdrachten van de Cursist en de Cursist uit te sluiten van een eventueel examen, dan wel, indien de opleiding/cursus leidt tot een certificaat, het certificaat niet te verstrekken, of indien Simeco het certificaat reeds aan de Cursist heeft verstrekt, dit in te trekken totdat Opdrachtgever aan haar betalingsverplichtingen jegens Simeco heeft voldaan.
2. Een overeenkomst met betrekking tot E-learning kan door Opdrachtgever niet worden geannuleerd of (tussentijds) beëindigd. Opdrachtgever blijft de cursusprijs te allen tijde verschuldigd.

17. Certificaat

1. Indien de Cursist een opleiding/cursus heeft gevolgd die leidt tot een certificaat, ontvangt de Cursist die indien hij/zij heeft laten zien de praktijkvaardigheden en competenties beheerst. Daar waar van toepassing moet worden voldaan aan het afronden van de e-learning vooraf aan de cursus.
2. Alle behaalde door Simeco uitgegeven certificaten worden digital beschikbaar gesteld. Indien een fysiek certificaat (pasje) dient te worden verstrekt, zal Simeco hiervoor aanvullende kosten per pasje aan Opdrachtgever in rekening brengen. Indien een Cursist een extern diploma/certificaat heeft behaald dat niet door Simeco is uitgegeven en de Cursist hier op enig moment een duplicaat van wenst te ontvangen, worden eventuele door de externe organisatie aan Simeco in rekening gebrachte kosten doorbelast met een opslag van EUR 20,- per diploma/certificaat.
3. Indien de tenaamstelling op een certificaat niet juist is als gevolg van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens, is Simeco gerechtigd EUR 20,- aan Opdrachtgever in rekening te brengen wegens administratiekosten voor de uitgifte van een gewijzigd certificaat. Daarnaast is Simeco gerechtigd om eventuele kosten van externe partijen die Simeco in rekening gebracht krijgt voor deze wijzigingen één op één aan Opdrachtgever door te belasten naast de genoemde administratiekosten.

18. Reclame

1. Opdrachtgever dient eventuele reclames ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst binnen 8 dagen na ontdekking van de vermeende tekortkoming, doch uiterlijk binnen 2 maanden na de laatste opleidings/cursusdag, niet zijnde een examen, van de desbetreffende opleiding/cursus, schriftelijk te melden, onder nauwkeurige omschrijving van de klacht(en). Na verloop van genoemde termijnen vervalt elk recht op reclame.
2. Het in behandeling nemen van een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Reclame is niet mogelijk, indien de vermeende tekortkoming is veroorzaakt door nalatigheid van Opdrachtgever of Cursist of doordat Opdrachtgever of Cursist in strijd heeft gehandeld met door Simeco gegeven uitdrukkelijke instructies en aanwijzingen dan wel indien hij niet aan zijn verplichtingen jegens Simeco heeft voldaan.
4. Indien Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden reclameert en zijn reclame wordt door Simeco gegrond bevonden, zal Simeco de Overeenkomst alsnog uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit voor de Cursist aantoonbaar zinloos is geworden. Opdrachtgever dient dit schriftelijk te melden aan Simeco.

5. Indien het alsnog uitvoeren van de Overeenkomst aantoonbaar zinloos is geworden zoals bedoeld in het vorige lid, heeft Opdrachtgever recht op een prijsreductie.

AFDELING III – VERZORGEN VAN EEN INCOMPANY OPLEIDING

De in deze afdeling III vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen dienstverlening (Afdeling I) en de algemene bepalingen opleiding (Afdeling II) van toepassing indien Simeco met Opdrachtgever een Overeenkomst tot het verzorgen van een Incompany opleiding is aangegaan.

19. Uitvoering van de opdracht

1. Simeco zal zo spoedig mogelijk na totstandkoming van de Overeenkomst aanvangen met het plannen van de Incompany opleiding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtgever draagt zorg voor een ruimte waar representatief les gegeven kan worden. De ruimte is van voldoende omvang en schoon om grond oefeningen te kunnen uitvoeren. De betreffende ruimte dient te voldoen aan de bepalingen in de Arbowet. Indien de praktijk oefening brand blussen deel uitmaakt van de opleiding/cursus, dient Opdrachtgever tevens zorg te dragen voor 3 aaneengesloten vrije parkeerplaatsen in de buitenlucht en toestemming te hebben van de rechthebbende om de praktijk oefening aldaar uit te voeren. Blus oefeningen op openbaar (gemeentelijk terrein) is op risico van de opdrachtgever. Te weten dat blusschuim op de openbare weg etc. valt onder oppervlaktevervuiling waarop door de gemeente handhavend opgetreden kan worden.

3. Indien de ruimte niet aan de eisen voor uitvoering van de Overeenkomst voldoet, heeft

Simeco het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de bij Simeco gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. In een voorkomend geval moet de instructeur/examinator de locatie afkeuren en kan de cursus niet plaatsvinden. Daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4. Simeco kan toelatingseisen stellen aan de Cursist. Deze toelatingseisen kunnen verband houden met onder andere de genoten vooropleiding en/of ervaring van de Cursist. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor controle op voorkennis en instroom eis van de cursist. Opdrachtgever gaat na of cursist de juiste instroom eis of competenties heeft om aan de opgegeven cursus deel te nemen. Indien blijkt dat de Cursist niet voldoet aan de toelatingseisen dan kan Simeco de Cursist de toegang tot de Incompany opleiding alsnog ontzeggen, zonder dat Opdrachtgever aanspraak heeft op restitutie van het cursusgeld.

5. Indien een Incompany opleiding uit zowel een digitaal opleidings-/cursusdeel bestaat (E- learning) en een praktijkdeel, dan dient de Cursist het digitale opleidings-/cursusdeel (E- learning) met goed gevolg afgerond te hebben alvorens deel te kunnen nemen aan het praktijkdeel. Heeft de cursist het digitale opleidings-/cursusdeel (E- learning) niet met goed gevolg afgerond voorafgaand aan het praktijkdeel, dan wordt de Cursist niet tot het praktijkdeel toegelaten en heeft Opdrachtgever geen recht op terugbetaling van de opleidings-/ cursusprijs.

6. Lid 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing indien de Incompany opleiding bestaat uit meerdere of digitale opleidings-/cursusdelen (E-learnings) of meerdere praktijkdelen, waarbij het met goed gevolg doorlopen van het eerste opleidings-/cursusdeel verplicht is om toegelaten te kunnen worden tot het volgende opleidings-/cursusdeel. Simeco zal op voorhand aan de Cursist communiceren dat een Incompany opleiding uit verschillende opleidingscursusdelen bestaat die met goed gevolg doorlopen moeten worden, voordat Cursist aan een volgend opleidingscursusdeel kan deelnemen.

7. Een Cursist dient fysiek in staat te zijn de Incompany opleiding te volgen. Daarmee wordt bedoeld dat de Cursist in staat moet zijn om met goed gevolg o.a. de grond oefeningen uit te voeren.

8. Iedere cursist(e) dient zich te conformeren aan alle besluiten en maatregelen die Simeco in het algemeen belang heeft genomen. Indien een cursist(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de docent verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd. De cursist kan dan geen beroep doen op restitutie of vermindering van het examengeld of cursusgeld.

9. Simeco behoudt zich tevens het recht voor om een cursist voorafgaande aan de cursus van deelname uit te sluiten indien Simeco van oordeel is dat de cursist, om wat voor reden dan ook, niet capabel is tot deelname.

20. Opleidingsprijs

1. Facturatie van Incompany opleidingen geschiedt in twee gedeeltes:
 - (a) voor aanvang van de eerste opleidingsdag wordt de overeengekomen minimale opleidingsprijs voor een dagopleiding (2 dagdelen) of een dagdeel-opleiding gefactureerd.
 - (b) na afloop van de Incompany opleiding wordt gefactureerd op basis van verbruikte lesmiddelen zoals oefenblussers. Indien dit betekent dat er door Opdrachtgever een hogere opleidingsprijs is verschuldigd, dan wordt deze aanvullend gefactureerd.
2. Er vindt geen gehele of gedeeltelijke restitutie van de opleidingsprijs plaats indien het aantal Cursisten minder is dan waarbij bij bepaling van de minimale opleidingsprijs vanuit is gegaan. Opdrachtgever blijft de minimale opleidingsprijs dus te allen tijde verschuldigd.
3. Indien de Incompany opleiding plaatsvindt op een zaterdag of in de avond wordt een toeslag van 20% bovenop de reguliere opleidingsprijs in rekening gebracht.
4. Parkeerkosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtgever in verzuim is zoals bedoeld in artikel 6 lid 2, is Simeco, onverminderd haar overige rechten, gerechtigd de cursus te annuleren. Opdrachtgever is gehouden tot vergoeding van de annuleringskosten als vermeld in artikel 21.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 20.1 geldt dat indien de Overeenkomst een looptijd heeft van meer dan 3 maanden, Simeco periodiek kan factureren.

21. Annulering door Opdrachtgever

1. Annulering van de opleiding/cursus door Opdrachtgever kan enkel schriftelijk geschieden.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van de Incompany opleiding is:
 - i. annuleren zonder kosten mogelijk tot 5 weken (25 werkdagen) voor aanvang van de cursus;
 - ii. Opdrachtgever bij annulering tussen 5 weken en 3 weken (15 werkdagen) voor aanvang van de cursus 50% van de opleidingsprijs als bedoeld in artikel 20 lid 1(a) verschuldigd;
 - iii. Opdrachtgever bij annulering binnen 3 weken (15 werkdagen) voor aanvang alsmede na de start van de cursus de gehele vergoeding als bedoeld in artikel 20 lid 1(a) verschuldigd.
4. Opdrachtgever kan een Cursist aan de opleiding/cursus laten vervangen, mits dit van te voren schriftelijk bij Simeco is gemeld en mits de vervanger voldoet aan de gestelde toelatingseisen.

22. Tussentijdse beëindiging

1. Tussentijdse beëindiging van de opleiding/cursus door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij tussentijdse beëindiging van de opleiding/cursus door Opdrachtgever is de volledige vergoeding als bedoeld in artikel 20 lid 1(a) en (b) verschuldigd.

AFDELING IV – VOLGEN VAN EEN OPEN OPLEIDING/CURSUS

De in deze afdeling IV vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen (Afdeling I) en de algemene bepalingen opleiding (Afdeling II) uit deze algemene voorwaarden van toepassing indien Simeco met Opdrachtgever een Overeenkomst tot het volgen van een Open opleiding/cursus is aangegaan.

23. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand zodra de Cursist in overeenstemming met het bepaalde in artikel 24 is aangemeld.

24. Aanmelding en toelating

1. Aanmelding voor een Open opleiding/cursus kan geschieden via e-mail, de website van Simeco of telefonisch.
2. De opdrachtgever ontvangt een bevestiging van Simeco.
3. Simeco kan toelatingseisen stellen aan de Cursist. Deze toelatingseisen kunnen verband houden met onder andere de genoten vooropleiding en/of ervaring van de Cursist. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor controle op voorkennis en instroomeis van de cursist. Opdrachtgever gaat na of cursist de juiste instroomeis of competenties heeft om aan de opgegeven cursus deel te nemen. Indien blijkt dat de Cursist niet voldoet aan de toelatingseisen dan

kan Simeco de Cursist de toegang tot de Open opleiding/cursus alsnog ontzeggen, zonder dat Opdrachtgever aanspraak heeft op restitutie van het cursusgeld.

4. Indien een Open opleiding/cursus uit zowel een digitaal opleidings-/cursusdeel bestaat (E- learning) en een praktijkdeel, dan dient de Cursist het digitale opleidings-/cursusdeel (E- learning) met goed gevolg afgerond te hebben alvorens deel te kunnen nemen aan het praktijkdeel. Heeft de cursist het digitale opleidings-/cursusdeel (E- learning) niet met goed gevolg afgerond voorafgaand aan het praktijkdeel, dan wordt de Cursist niet tot het praktijkdeel toegelaten en heeft Opdrachtgever geen recht op terugbetaling van de opleidings-/ cursusprijs.

5. Lid 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing indien de Open opleiding/cursus bestaat uit meerdere of digitale opleidings-/cursusdelen (E-learnings) of meerdere praktijkdelen, waarbij het met goed gevolg doorlopen van het eerste opleidings-/cursusdeel verplicht is om toegelaten te kunnen worden tot het volgende opleidings-/cursusdeel. Simeco zal op voorhand aan de Cursist communiceren dat een Open opleiding/ cursus uit verschillende opleidingcursusdelen bestaat die met goed gevolg doorlopen moeten worden, voordat Cursist aan een volgend opleidingscursusdeel kan deelnemen.

7. Een Cursist dient fysiek in staat te zijn de Open opleiding/cursus te volgen. Daarmee wordt bedoeld dat de Cursist in staat moet zijn om met goed gevolg o.a. de grond oefeningen uit te voeren.

8. Iedere cursist(e) dient zich te conformeren aan alle besluiten en maatregelen die Simeco in het algemeen belang heeft genomen. Indien een cursist(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de docent verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd. De cursist kan dan geen beroep doen op restitutie of vermindering van het examengeld of cursusgeld.

9. Simeco behoudt zich tevens het recht voor om een cursist voorafgaande aan de cursus van deelname uit te sluiten indien Simeco van oordeel is dat de cursist, om wat voor reden dan ook, niet capabel is tot deelname.

25. Inbegrepen

1. Tenzij anders aangegeven door Simeco, is de prijs voor een Open opleiding/cursus inclusief opleidingsmateriaal, eventueel gebruik van hulpmiddelen en lesruimte, koffie en thee. Indien Cursist deelneemt aan een dagopleiding van 2 aaneengesloten dagdelen, is lunch inbegrepen.

2. Simeco selecteert met de grootste zorg de locaties, zodat deze voldoen aan de bepalingen uit de Arbowet. Indien de praktijk oefening brand blussen deel uitmaakt van de opleiding/cursus, draagt Simeco zorg voor de benodigde hulpmiddelen en ruimte.

26. Annulering door Opdrachtgever

1. Annulering van de opleiding/cursus door Opdrachtgever kan enkel schriftelijk geschieden.

2. Bij annulering door Opdrachtgever van de Open opleiding/cursus is:

i. annuleren zonder kosten mogelijk tot 5 weken (25 werkdagen) voor aanvang van de cursus;

ii. Opdrachtgever bij annulering tussen 5 weken en 3 weken (15 werkdagen) voor aanvang van de cursus 50% van de opleidingsprijs verschuldigd;

iii. Opdrachtgever bij annulering binnen 3 weken (15 werkdagen) voor aanvang alsmede na de start van de cursus de gehele vergoeding verschuldigd.

3. Opdrachtgever kan een Cursist aan de opleiding/cursus laten vervangen, mits dit van tevoren schriftelijk bij Simeco is gemeld en mits de vervanger voldoet aan de gestelde toelatingseisen.

27. Tussentijdse beëindiging

1. Tussentijdse beëindiging van de Open opleiding/cursus door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.

2. Bij tussentijdse beëindiging van de Open opleiding/cursus door Opdrachtgever is de volledige cursusprijs verschuldigd.

28. Wijziging datum/annulering door Simeco

1. Simeco is gerechtigd zonder opgave van reden een opleiding/cursus op een andere datum te laten plaatsvinden, in welk geval Opdrachtgever het recht heeft zonder kosten te annuleren. Simeco zal Opdrachtgever en Cursist hierover schriftelijk informeren.

2. Simeco is gerechtigd zonder opgave van reden een opleiding/cursus te annuleren, in welk geval Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van de volledige aan Simeco betaalde cursusprijs. Simeco zal Opdrachtgever en Cursist hierover schriftelijk informeren.

AFDELING V – CONSULTANCYWERKZAAMHEDEN

De in deze afdeling V vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen (Afdeling I) uit deze algemene voorwaarden van toepassing indien Simeco met Opdrachtgever een Overeenkomst tot het verrichten van Consultancywerkzaamheden is aangegaan.

29. Uitvoering

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de plaatsen die Simeco in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst dient te betreden, veilig zijn. Indien die plaatsen niet aan de eisen voor uitvoering van de Overeenkomst voldoen, heeft Simeco het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de bij Simeco gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Indien een schouw op locatie onderdeel uitmaakt van de Consultancywerkzaamheden, zal Simeco Opdrachtgever voorafgaand aan de schouw een vragenlijst (schouwlijst) toezenden. Deze schouwlijst dient uiterlijk twee werkdagen voor de schouw aan Simeco geretourneerd te worden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat er tijdens de schouw iemand namens Opdrachtgever aanwezig is die vragen over de schouwlijst kan beantwoorden. Ook indien bij aankomst op locatie blijkt dat daartoe niemand aanwezig is, blijven de oorspronkelijk overeengekomen kosten van de schouw inclusief reiskosten verschuldigd. Bij een schouw dienen alle ruimten toegankelijk te zijn.

30. Vergoeding

1. Facturatie van de Consultancywerkzaamheden geschiedt in twee gedeeltes: (a) 50% bij opdracht;
(b) 50% na afronding van de werkzaamheden.
2. Simeco zal haar Consultancywerkzaamheden aanvangen nadat zij de aanbetsaling van 50% heeft ontvangen.
2. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verrichten van Consultancywerkzaamheden tussentijds wenst te beëindigen, heeft Simeco aanspraak op een naar redelijkheid vast te stellen deel van de kosten welk niet lager zal zijn dan het bedrag van de aanbetsaling, danwel 50% van de geoffreerde kosten.

-einde-